ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ-гр.СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ТРИГРАД"
с.Триград, обл.Смолян, тел:0884326997,e-mail:dgstrigrad@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ .....*П.....
инж. Пламен МАЛКОВСКИ,
ДИРЕКТОР на ТП „ДГС-Триград"

**Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент(ЕС) 2016/679)*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,

с ПРЕДМЕТ:

„Добив на дървесина от горски територии – държавна собственост в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС-Триград", включена в:

ОБЕКТ № 2414 ***(отдел/подотдел: 187 „М")***

ОБЕКТ № 2415 ***(отдел/подотдел: 191 „К")***

ОБЕКТ № 2416 ***(отдел/подотдел: 25 „Ж")***

м. април 2024 година
с. Триград

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид.
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за подаване на офертите.
7. Гаранции. Условия и размер.
8. Разяснения по документацията за участие в процедурата.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Изисквания към участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за отстраняване на участниците от участие в процедурата.
3. Критерий за класиране на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

*1. Копие на **Заповед № 3-27-58 от 04.04.2024 г.** на Директора на ТП „ДГС-Триград“ за откриване на процедурата;*

*2. **Приложение № 1** – Образец на Заявление за участие в открит конкурс;*

*3. **Приложение № 2**– Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква от „а“ до „з“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;*

*4. **Приложение №3**– Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква „и“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;*

*5. **Приложение №4 –** Образец на Ценово предложение;*

*6. **Приложение №5** – Проект на договор;*

*7. **Приложение№6** – Информация за прогнозната сортиментна структура на насажденията, включени в обектите и начални единични цени на отделните сортименти;*

*8. **Приложение №7** – Копие на Технологични планове за насажденията, включени в съответния обект;*

*9. **Приложение №8** – Копие на „Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр.Смолян и териториалните му поделения“, утвърдена със Заповед №401 от 01.11.2021 год. на Директора на ЮЦДП, гр.Смолян.*

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА – ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И ВИД.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на открития конкурс, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.12, ал.1, т.1, във връзка с чл.10, ал.1, т.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДГС-Триград" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък Наредбата, и на основание № З-01-572/21.12.2023год. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян, и утвърден график с № В-27-370#1/02.04.2024г.

Вид на процедурата: *„ОТКРИТ КОНКУРС"* за определяне на изпълнител и възлагане на планирана горскостопанска дейност „добив на дървесина" в горски територии-държавна собственост от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС-Триград".

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА.

Предмет на процедурата е възлагане добива (сеч, разкройване и разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рампиране) на дървесината, включена в самостоятелно обособени обекти с **№ 2414** (отдел/подотдел: 187 „М"), находящ се в землището на с. Триград, общ. Девин; **№ 2415** (отдел/подотдел: 191 „К"), находящ се в землището на с. Триград, общ. Девин; **№ 2416** (отдел/подотдел: 25 „Ж"), находящ се в землището на с. Гьоврен, общ. Девин, **с определени прогнозни количества дървесина** по отдели/подотдели с **прогнозна начална цена**, **гаранция за участие, технология на извоза и срокове на изпълнение,** както следва:

Обект №	Отдел/подотдел	Дървесен вид	Прогнозни количества дървесина-пл.куб.м.						Начална цена-лева без ДДС	Гаранция за участие-лева	Вид на сечта	технология на извоза	Срок за изпълнение на дейностите, сеч
			Едра	Средна	Дребна	Дърва		Общо					
						в т.ч.ОЗМ	в т.ч. дърва за горене						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2414	187-м	Смърч	291	12	2	18	68	391	20387.5	1019.38	групово-постепенна	трактор	30.11.2024
		Бял бор	42	5	0	2	12	61					
2414			**333**	**17**	**2**	**20**	**80**	**452**	**20387.50**				
2415	191-К	Смърч	119	16	12	14	54	215	24422.93	1221.15	групово-постепенна	трактор-70%, обоз 30%	30.11.2024
		Бял бор	165	18	9	28	111	331					
2415			**284**	**34**	**21**	**42**	**165**	**546**	**24422.93**				
2416	25-Ж	Смърч	133	12	2	15	60	222	51127.87	2556.39	групово-постепенна	трактор, обоз	31.03.2025
		Ела	611	39	12	44	178	884					
		Бял бор	15	2	0	2	10	29					
		Черен бор	6	0	0	1	3	10					
2416			**765**	**53**	**14**	**62**	**251**	**1145**	**51127.87**				

Табл. по т.2

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърден технологичен план за добив на дървесина, съгласно чл.53 от Наредба №8/05.08.2011г. за сечите в горите от териториалния обхват на дейност на ТП"ДГС-Триград".

Извозът на дървесината до временен склад ще се извършва чрез специализирана горска техника и/или обоз, конкретно посочено в гореизложената таблица.

Посочените в предмета на процедурата количества дървесина **са прогнозни**. Изпълнителят е длъжен да извърши добив на всички маркирани дървета, дори и в случаите, когато добитите количества дървесина ще надвишат първоначално посоченият прогнозен обем дървесина.

В случай, че при осъществяване на дейността бъде добито по-малко количество дървесина от посоченото в т.2 за съответното насаждение, ТП „ДГС-Триград" не предоставя допълнителни количества дървесина. Под „по-малко добито количество дървесина" се имат в предвид случаите, когато изпълнителят е добил цялото маркирано количество дървесина, но въпреки това, добитото количество не достига договореното количество дървесина.

В случаите, при които в резултат на осъществяване предмета на договора е необходима направа на нови технологични пътища и/или просеки за ВЛ и/или друга специализирана горска техника, които не са предвидени при обявяване на процедурата, което ще доведе до увеличение на количествата за добив за съответното насаждение, допълнителните количества маркирана дървесина се добиват след одобрение на промяна в технологичния план и се заплащат по цени, установени с договора за съответното насаждение.

2.1. Начин на изпълнение

Дървесината ще се добива на временен склад, съгласно одобрен технологичен план, на основание чл.53 от Наредба №8 от 16.07.2013год. за сечите в горите.

Прогнозните количества дървесина, предмет на открития конкурс, ще бъдат добивани на стандартни асортименти съгласно ***„Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр.Смолян и териториалните му поделения", утвърдена със Заповед №401/01.11.2021 год. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян (Приложение №8),*** по следния **график:**

Обект №	**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА ДЪРВЕСИНА В КУБ.М. ПО ТРИМЕСЕЧИЯ ЗА 2024 г.**				**общо**
	МЕСЕЦИ 2024 г.				
	I-во тримесечие	**II-ро тримесечие**	**III-то тримесечие**	**IV-то тримесечие**	
2414	0	50	300	102	452

Обект №	**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА ДЪРВЕСИНА В КУБ.М. ПО ТРИМЕСЕЧИЯ ЗА 2024 г.**				**общо**
	МЕСЕЦИ 2024 г.				
	I-во тримесечие	**II-ро тримесечие**	**III-то тримесечие**	**IV-то тримесечие**	
2415	0	50	350	146	546

Обект №	РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА ДЪРВЕСИНА В КУБ.М. ПО ТРИМЕСЕЧИЯ ЗА 2024г. и 2025г.					общо
	МЕСЕЦИ 2024 г.				МЕСЕЦИ 2025г.	
	I-во тримесечие	II-ро тримесечие	III-то тримесечие	IV-то тримесечие	I-во тримесечие	
2416	0	50	500	400	195	1145

Мерната единица, определена за дървесината, е плътен кубичен метър.

3.НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТИТЕ.

Началната цена за обектите, посочени в таблицата по т.2, е без включен ДДС, а информация за прогнозната асортиментна структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти, без включен ДДС, са посочени в ***Приложение №6*** към конкурсната документация.

Заплащането на цената ще се извършва по достигнатата на конкурса цена за обекта, изчислена за един плътен кубичен метър и формирана и разпределена пропорционално спрямо процентното намаление на цената за извършване на дейността по дървесни видове и асортименти. Добитата дървесина ще се приема на временен склад с приемателно-предавателен протокол в присъствието на лицензиран лесовъд на изпълнителя. Разплащането ще се извършва, въз основа на двустранно подписан протокол и издадена от изпълнителя фактура. Плащането се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя и в срокове, посочени в договора.

4. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ.

Участниците в процедурата могат да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина от насажденията, включени в обекта/обектите за който/които участват, и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива й.

Оглед на насажденията, включени в условно обособените обекти, може да се извърши всеки работен ден от 10:00ч. до 15:00ч. в периода от **04.04.2024 г. до 22.04.2024 г.,** включително, в присъствието на представител на ТП „ДГС-Триград". Осигуряването на транспорт и разходите за извършването на огледа са за сметка на участника.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

На заинтересованите лица се осигурява ***безплатен и неограничен достъп*** до документацията за участие в откритият конкурс едновременно с публикуването на заповедта за откриване на процедурата на интернет страницата на ТП“ДГС-Триград“:http://dgstrigrad.ucdp-smolian.com/ и „ЮЦДП“, гр.Смолян: http://ucdp-smolian.com/ **на хипервръзка:** https://ucdp-smolian.com/bg/1712141944.html

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и от деловодството на ТП „ДГС-Триград“ срещу представяне на касов ордер или банково бордеро, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа, в периода от **04.04.2024 г. до 22.04.2024 г., включително.**

Цената на документацията за участие в конкурса е **20.00 лв.** *(двадесет лева)* без ДДС. Същата може да се заплати в касата на ТП“ДГС-Триград“ или по банков път по сметка на ТП“ДГС-Триград“ **IBAN: BG32IABG74911001674900, BIC:IABGBGSF** при банка: „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК ” АД, офис гр. Девин.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в откритият конкурс ще се приемат в деловодството на

административната сграда на ТП"ДГС-Триград" в с. Триград, общ. Девин - **всеки работен ден до: 17:00 часа на 22.04.2024 г., включително.**

При приемане на офертата, върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по абзац втори.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

7.1.Гаранцията за участие, определена при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата", за обекта, следва да се представи от участниците **единствено** във формата на **парична сума** и в размер, съответстващ на посочения в таблицата **по т.2** от настоящата документация.

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП „ДГС–Триград": **IBAN: BG32IABG74911001674900, BIC:IABGBGSF** при банка:„ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК"АД

В банковото бордеро се посочва номер на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП „ДГС-Триград", не по-късно от 17:00ч. на **22.04.2024 г.**

А). Гаранциите за участие се освобождават по реда и условията на чл.31 от „Наредбата", както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок **3 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП"ДГС- Триград" за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и на второ място - след сключване на договора по чл.35 от „Наредбата";

3. на обжалващия заповедта на директора на ТП"ДГС-Триград" за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

4. при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок **3 работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметката на ТП"ДГС- Триград".

Б). Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП"ДГС-Триград", по реда и условията на чл.32 от „Наредбата, когато участник в процедурата:

1. оттегли офертата след изтичането на срока за подаването й;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл.35 от „Наредбата";

3. не представи документите по чл.35, ал.5 от „Наредбата" в определения срок.

7.2.Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал.5, т.3 от „Наредбата" и е в **размер на 5%** *(пет процента)* от достигнатата при провеждане на конкурса цена за съответния обект, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника-определен за изпълнител, в **5-дневен (петдневен) срок** от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а когато в нея е включено разпореждане за предварителното й изпълнение – от датата на издаването й.

Гаранция за изпълнение, предоставена във формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на ТП"ДГС-Триград"**, IBAN: BG32IABG74911001674900, BIC: IABGBGSF** при банка: „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК " АД, офис гр. Девин.

Когато определеният за изпълнител е избрал да представи гаранция за изпълнение

под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участия служи за пълно или частично изпълнение на задължението му за внасяне на гаранция за изпълнение.

Когато участникът, определен за спечелил конкурса, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП"ДГС-Триград", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП"ДГС-Триград".

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

8. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено разяснения по документацията за участие в процедурата. В срок от един ден от постъпване на искането възложителя публикува разяснението на интернет страницата на ТП"ДГС-Триград" и на „ЮЦДП", гр.Смолян, без да посочва лицето, направило искането.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Право на участие в открития конкурс има всеки заинтересован търговец - юридическо лице и/или едноличен търговец, който **отговаря на следните условия**:

1.1. Да е регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по реда на чл.241 от Закона за горите и притежава удостоверение за регистрация за дейността **- добив на дървесина**;

1.2. Да има сключен договор най-малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите по чл.233, ал.1, т.4 от ЗГ. Когато управителят или изпълнителен член на управителния орган на участника или физическото лице-едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността **планиране и организация на добива на дървесина**, участникът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор*;*

1.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 -217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

1.4. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

1.5. Да не е в производство по ликвидация;

1.6. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията, с директора на ЮЦДП, гр.Смолян и с директора на ТП „ДГС-Триград";

1.7. Да няма сключен договор с лице по чл.86 от Закона за противодействие на корупцията;

1.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.9. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10. Да няма парични задължения към ЮЦДП, гр.Смолян и неговите териториални поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.11. Да няма непогасени парични задължения към ЮЦДП, гр.Смолян и неговите териториални поделения, към датата на подаване на документи за участие в настоящата процедура;

1.12. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта/обектите за който/които участва;

1.13. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

1.14. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

1.15. Да отговаря на техническите и квалификационни изисквания за изпълнение на дейностите предмет на конкурса, както следва:

- *назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата правоспособност и квалификация за извършване на дърводобивните дейности;*
- *наличие на собствена, закупена на лизинг или наета техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и/или собствена, закупена на лизинг или наета животинска тяга, а именно:*

Обект №	Отдел/под-отдел	Прогнозно количество дървесина	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ			ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ		
			Секач-моторист	Водач на животно за извоз	Водач на горска техника	Специализирана горска техника за извоз на дървесина	Животинска тяга за извоз	Бензино-моторен трион /БМТ/
2414	187 "М	452	1	0	1	1 бр. спец. Трактор	0	1
2415	191 "К"	546	1	1	1	1 бр. спец. Трактор	1 бр. Кон за извоз на трупи	1
2416	25 "Ж"	1145	1	1	1	1 бр. спец. Трактор	1 бр. Кон за извоз на трупи	1

✓ ***изискванията, посочени в т.1.3, т.1.6 и т.1.8***, се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно ТЗ или законодателство на държава- членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

✓ ***Изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.8*** се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;
- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции- за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. С подаване на заявлението за участие в настоящата процедура, участникът се съгласява с условията за провеждането ѝ.

1.2. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.3. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) за изпълнение на такива функции.

1.4. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.5. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.6. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.7. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС-Триград" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

1.8. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в процедурата трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.9. Представените документи остават в архива на ТП"ДГС-Триград" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

За участие в открит конкурс участниците представят оферта, която задължително съдържа следните документи:

2.1. Заявление за участие по образец, съдържащо и опис на представените документи ***(Приложение №1)*** *- представя се в оригинал;*

2.2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква от „а" до „з", от „Наредбата" по образец ***(Приложение №2)-*** *представя се в оригинал;*

Декларацията се попълва от всички управители на участника или лицата овластени по реда на ТЗ за съответния вид търговец да го представляват, съгласно чл.18, ал.4 от Наредбата.

2.3. Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква "и" от „Наредбата", че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите предмет на процедурата по образец ***(Приложение №3)-*** *представя се в оригинал;*

2.4. Плик с надпис: „Ценово предложение" „номер на обекта"„наименованието на участника", в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение №4)*** *- представя се в оригинал*;

2.5. Нотариално заверено пълномощно - ***представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.***

!!! ВАЖНА БЕЛЕЖКА:

✓ *Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния участник. Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение №2) - се попълва* ***лично*** *от изброените в т.2.2 лица.*

✓ *Когато участник участва за повече от един обособен обект, документите по т.2.1, т.2.2, т.2.3 и т.2.5 се представят в един екземпляр, а за всеки обособен обект се представят самостоятелно документите по т.2.4.*

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки участник може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за обекта за който участва.

3.2. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника;

- адрес за кореспонденция;

- телефон; по възможност - факс и електронен адрес (e-mail);

- вид на процедурата – открит конкурс;

- номера на обекта за който ще подава ценово предложение.

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „**Ценово предложение“ „номер на обекта“„наименованието на участника”,** в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение №4)***.

3.4. Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма, определени от Възложителя с настоящата документация.

3.5. Ценовото предложение се представя по образец, приложен към настоящата документация (***Приложение №4***).

3.5.1. Оферираната цена се предлага в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.5.2. Предложената от участника цена не може да е по-висока от обявената начална цена за съответния обект – посочена в таблицата по т.2 от раздел I, от настоящите условия.

3.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена в ценовата оферта, комисията ще счита за валидно изписаното от участника с думи/словом/.

3.7. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90** *(деветдесет)* календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

ТП „ДГС-Триград“ може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1.Обявената процедура - ***открит конкурс,*** **ще се проведе на 23.04.2024 г. от 10:30ч**. в административната сграда на ТП „ДГС-Триград” в с. Триград, община Девин, област Смолян.

1.2 Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – ако е приложимо. **Присъствието не е задължително.**

1.3. Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директора на ТП”ДГС-Триград” комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от „Наредбата“. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъстващите участници в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки

участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и „Наредбата“.

Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане на участниците в следващия етап на процедурата или за отстраняване.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Комисията отстранява от конкурса участник:

2.1.Който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от „Наредбата“;

2.2.За когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.3.Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Причините за отстраняването и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

Комисията отваря пликове: "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения.

Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, **комисията го отстранява.**

3. КРИТЕРИЙ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса- **най-ниската предложена цена.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за изпълнение на прогнозните дейности предмет на конкурса е подадена и/или допусната само една оферта, участникът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение ***не е по-високо от обявената горна граница за изпълнение на дейностите.***

Когато за изпълнение на дейността предмет на процедурата са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник съобразно времето на подаване на офертата в полза на първия/ите по време.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя за утвърждаване на Директора на ТП“ДГС-Триград“.

В три дневен срок от представяне на протокола на комисията, Директора на ТП“ДГС-Триград“, издава писмена заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура. Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК и се публикува на интернет страницата на Възложителя.

Заповедта за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването й.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

5.1. Директорът на ТП“ДГС-Триград“ прекратява откритият конкурс с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б)офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

е) определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по буква ”г”.

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Директорът на ТП“ДГС-Триград, сключва писмен договор за възлагане извършването на добив на дървесина за съответния обект **в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.**

Договорът задължително включва всички предложения на участника в хода на проведения открит конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

1. ***В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл.35, ал.5 от „Наредбата“, а именно:***

- ***Валидна справка за актуалното състояние на действащите трудови договори на работниците и служителите на участника, определен за изпълнител, издадена от ТД НАП. Възложителят приема за валидна справка, която е издадена в срок не по-късно от 1 месец преди датата на представянето ѝ****, от която да е видно и* ***лицето, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ*** *за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина(в случай, че това не управителя и член на управителен орган на участника), както и* ***лицата****, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;*

- ***Валидни свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно*** *ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност - представят се във вид на заверено от участника копие;*

• ***Документи за регистрация и техническа изправност на декларираната техника,*** *с която ще се извършват дейностите, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност – представят се заверени копия;*

• ***Заверено от участника копие*** *на* ***договор за закупуване на лизинг за съответната техника*** в случай, че техниката е закупена на лизинг;

• ***Заверено от участника копие*** *на* ***договор за наем за съответната техника*** в случай, че техниката е наета;

• ***Заверено собственоръчно с полагане на подпис и печат*** на участника **извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА** относно притежаваната от участника минимален брой техника, необходима за извършване на дърводобивните дейностите. **От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди датата на представяне, като актуалността му се удостоверява с поставяне на дата върху съответния документ**;

• ***Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума*** – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

• ***Заверено от участника копие на свидетелство за съдимост*** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран – представя се оригинал или заверено от купувача копие.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Горепосочените документи се представят в запечатан непрозрачен плик в деловодството на ТП“ДГС-Триград“ от участника определен за изпълнител или от упълномощен от него представител. Върху плика задължително се посочват: името на участника определен за изпълнител; номера на обекта, за които се отнасят документите; адрес за кореспонденция; телефон/факс; електронна поща.

2. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл.23, ал.6 от „Наредбата“ комисия, определена от Директора на ТП“ДГС-Триград“, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Директора в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата ТП“ДГС-Триград“ и „ЮЦДП“, гр.Смолян.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи необходимите документите или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към ЮЦДП, гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4. има непогасени парични задължения към ЮЦДП, гр.Смолян и неговите териториални поделения.

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, не представяне на документите по т.1 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства Директорът на ТП“ДГС-Триград“ със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал.9, т.1, Директорът на ТП“ДГС-Триград“ издава заповед, с която определя за изпълните класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от „Наредбата“.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Заинтересованите лица могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП”ДГС- Триград” или на тел.: 0884326997 (централа на ТП”ДГС-Триград”) или на тел.: 0887996555/инж. Ясен Ушев – заместник-директор в ТП”ДГС-Триград ”/.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.